

# OPUS GLOBAL NYRT.

## Javadalmazási Jelentés 2024. év

KÉSZÍTETTE

OPUS GLOBAL NYRT.

DÁTUM

2025. ÁPRILIS 2.

## Az OPUS GLOBAL Nyrt.

### Javadalmazási Jelentése

Az OPUS GLOBAL Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (1062 Budapest, Andrásy út 59., Cg. 01-10-042533) („Társaság”) Igazgatósága 32/2024. (07.15.) számú határozatával elfogadott és a Társaság Közgyűlése által 3/2024. (IX.03.) számú határozatával – véleménynyilvánító jelleggel – elfogadott Javadalmazási Politikája szerint a hosszú távú részvényesi szerepvállalás ösztönzéséről és egyes törvények jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2019. évi LXVII törvény („HRSZTV.”) 19.§ (1) foglaltak előírásokat betartva - a Társaság nevében az alábbiakban teszi közzé a 2024. évi üzleti évre vonatkozó Javadalmazási Jelentését („Javadalmazási Jelentés” vagy „Jelentés”).

### Bevezetés

A Társaság a hatályos jogszabályi rendelkezéseket, ideértve a HRSZTV. IV. fejezet 7 pontjában, különösen 17. §-ban foglalt rendelkezéseket, 2020. április 9. napjától kezdődő hatállyal javadalmazási politikát fogadott el, amelynek utolsó módosítására 2024. július 15. napjával kezdődő hatállyal került sor (ezen módosított javadalmazási politika a továbbiakban: „Javadalmazási Politika”). A Javadalmazási Politikát a Társaság honlapján közzétette.

A HRSZTV. 19.§ (1) paragrafusa és a Javadalmazási Politika értelmében a Társaság évente Javadalmazási Jelentést készít. A jelentésnek világosnak és érthetőnek kell lennie, és alkalmasnak kell lennie arra, hogy átfogó áttekintést adjon a legutóbbi üzleti évben megítélt vagy annak eredményei alapján járó, a javadalmazási politikának megfelelően bármilyen formában az egyes igazgatók részére megállapított összes javadalmazásról, ideértve az üzleti évben újonnan alkalmazott igazgatókat is.

Az Igazgatóság a Javadalmazási Jelentést a Javadalmazási és Jelölő Bizottság javaslata alapján évente készítteti el, egyszerű többséggel meghozott határozattal hagyja jóvá, és a Társaság állandó könyvvizsgálójának ellenőrzését követően, a Felügyelőbizottság véleményével ellátva terjeszti a Közgyűlés éves rendes ülése elé véleménynyilvánító szavazásra. A Könyvvizsgáló a javadalmazási jelentés Közgyűlés elé terjesztését megelőzően ellenőrzi, hogy a javadalmazási jelentés megfelel-e a Javadalmazási Politikában foglaltaknak és az abban foglaltak figyelembevételével a jogszabályban előírtaknak, illetőleg szerepelnek-e benne a jogszabályban rögzített szükséges információk. Amennyiben a Könyvvizsgáló azt állapítja meg, hogy a Javadalmazási Jelentés nem felel meg az előírásoknak, felhívja az Igazgatóságot a szükséges lépések megtételére. Amennyiben a hibák vagy hiányosságok javítására nem kerül sor, a Könyvvizsgáló jogosult a Közgyűlésen az észlelt hibákról, hiányosságokról és az általa megtett intézkedésekről a részvényeseket tájékoztatni.

A Javadalmazási Jelentés tartalmazza az előző üzleti évben az Igazgatósági tagoknak, Vezető testületi tagoknak, valamint a stratégiai alkalmazottaknak a megítélt, vagy annak eredményei alapján járó, a Javadalmazási Politikának megfelelően bármilyen formában megállapított összes javadalmazás ismertetését, továbbá a HRSZTV. 19. § (2) és (3) bekezdésében kötelezően előírt elemeket az alkalmazandó adatvédelmi szabályok tiszteletben tartása mellett. A Javadalmazási Jelentést a Társaság a Közgyűlés határozatát követően honlapján legalább tíz (10) éves időtartamra – díjmentesen – nyilvánosan elérhetővé teszi.

### Értelmező rendelkezések

A Javadalmazási Politika *intézményi hatálya* az OPUS GLOBAL Nyrt.-re, terjed ki.

A Javadalmazási Politika az Igazgatók, vagyis a Vezető Testületek és a Vezető Állású munkavállalók részére nyújtott javadalmazással kapcsolatos szabályokat rögzíti, továbbá szabályozza a Társaság azon kötelezettségeit, amelyek a javadalmazásra vonatkozó előírásoknak való megfelelését szolgálják.

A Javadalmazási Politika *tárgyi hatálya* alá tartozik a Javadalmazás egésze, vagyis az érintett személyi kör részére a Társaság által nyújtott mindennemű kifizetés vagy juttatás, amennyiben arra az Igazgatóság bármely tagja által nyújtott szolgáltatás ellentételezéseként kerül sor. A javadalmazási politika tárgyi hatálya kiterjed továbbá a számvitelről szóló **2000. évi C. törvény** szerinti Társaság, mint anyavállalat és annak minden leányvállalatát magába foglaló csoporthoz tartozó társaságoktól kapott minden javadalmazásra. A javadalmazás feltüntetett összegei bruttó összegek, adókat, közterheket és egyéb levonásokat nem tartalmaznak.

A Javadalmazási Politika *személyi hatálya* alá tartoznak az OPUS GLOBAL Nyrt.-ben az alábbi pozíciókat betöltő személyek:

- a) a Vezérigazgató
- b) a Vezérigazgató-helyettes,
- c) az Igazgatóság tagjai és
- d) a Felügyelő, valamint Audit Bizottság tagjai.

(a továbbiakban együttesen: „Igazgatók”)

A csoportba a jelen Javadalmazási jelentés 1. sz. mellékletét képező listában felsorolt leányvállalatok tartoznak.

## A Javadalmazási Politika főbb elemei

A Társaság a 2024. évi üzleti évében a Javadalmazási Politika alapján számolt el javadalmazást, a Javadalmazási Politika végrehajtására vonatkozó eljárástól nem tért el, a vezető tisztségviselőknek minden javadalmazást a Javadalmazási Politika rendelkezéseinek megfelelően, annak szabályait betartva fizetett ki, továbbá a változó javadalmazás visszakövetelésére vonatkozó lehetőség alkalmazása nem merült fel.

A Javadalmazási Politika 7.1 pontja alapján a javadalmazás kizárólag olyan rögzített és változó javadalmazási elemekből áll, amelyet a Javadalmazási Politika rögzít.

A Javadalmazási Politika 7.2 alapján a rögzített javadalmazás összegének kellően magasnak kell lennie ahhoz, hogy lehetővé tegye a teljesítmény alapú változó javadalmazási elemek akár nullára csökkentését. Az Igazgatók nem függhetnek a változó javadalmazási elemek, mivel a Társaság úgy ítéli meg, hogy az a Társaság konszolidációs törekvéseivel ellentétesen ösztönözheti a túlzott rövidtávú kockázatvállalást.

Mindezek figyelembevételével mellett a Társaság kijelenti, hogy jelenleg, így a 2024-es évben a Javadalmazási Politika rendelkezésével összhangban az Igazgatóság javadalmazása körében *rögzített és teljesítmény alapú javadalmazási elemekből álló javadalmazási rendszert* alkalmazott.

Az Igazgatóság, a Felügyelőbizottság (és az Audit Bizottság) tagjainak javadalmazására vonatkozó szabályokat a Közgyűlés a megválasztással egyidejűleg határozta meg. A közgyűlési határozatok a Társaság honlapján ([www.opusglobal.hu](http://www.opusglobal.hu)) megtalálhatóak. Az Társaság Alapszabályának 2022. augusztus 17-i módosításának eredményeként a menedzsment tagjai közül a vezérigazgató javadalmazására vonatkozó szabályokat pedig az Igazgatóság határozza meg a Javadalmazási és Jelölő Bizottság előzetes véleménye és javaslata alapján. A Társaság menedzsmentje a vezérigazgatóból és a vezérigazgató-helyettesből áll.

Az Igazgatóság tagjai a Tiszteletdíjukon felül a Társaság éves gazdálkodási adataitól és/vagy meghatározott célok/feladatok teljesítésétől/teljesülésétől függő fix összegű juttatásban (Prémium) részesülhetnek, amely juttatás összege az igazgatóság elnökére vonatkozóan eltérhet az igazgatóság többi tagjára vonatkozó összegtől. Ezen juttatás összegéről és a kapcsolódó feltételekről a Közgyűlés döntése szükséges. Jelen pont szerinti juttatás a Társaság által létrehozandó MRP szervezeten keresztül – a Társaság részvényei és/vagy a Társaság részvényeire vonatkozó vételi jog formájában – is biztosítható azzal, hogy az MRP szervezet az Társaság által kibocsátott részvények és/vagy a Társaság részvényeire vonatkozó vételi jogot a résztvevőkre közvetlenül nem ruházhatja át, a résztvevőkkel ezen eszközök – a MRP szervezet általi megszerzésétől számított legalább két éves tartási időszakát követően, a vonatkozó feltételek teljesítése/teljesülése mellett – pénzügyileg számol el.

Részvény alapú javadalmazási konstrukciók alkalmazása esetén az Igazgatóság tagjai tényleges juttatásának mértékét a Közgyűlés hagyja jóvá.

A Társaság Igazgatónak minősülő munkavállalói esetében a javadalmazási politika kialakítása és a munkabérek megállapítása során a javadalmazás az egyes vezető állású munkavállalók (Vezérigazgató, Vezérigazgatóhelyettesek) SzMSz-ben meghatározott feladat- és hatáskörökhöz, illetve belső felelősségi szabályokhoz igazodik. A munkabérek (az alapbért) piaci alapon és a versenyképesség biztosításának figyelembevételével mellett kerültek megállapításra olyan szinten, ami alkalmas a versenyképes munkaerő megszerzésére és megtartására.

A Társaság vezető állású munkavállalói a Társaság alkalmazásában állnak, jogviszonyukra az Mt. rendelkezései alkalmazandók. Munkabérük a Javadalmazási Politikában rögzítettek szerint kerül megállapításra, továbbá jogosultak a Társaság szabályzataiban a munkavállalók tekintetében meghatározott juttatásokra is, valamint a tisztséggel és a munkakörrel arányban álló értékű és felszereltségű gépjármű használatára. A gépjármű személyes célra történő használata megengedett.

A Társaság biztosítja továbbá a Vezető Állású Munkavállalók részére a laptop és mobiltelefon használatát a vonatkozó belső szabályzatoknak megfelelő módon és mértékben.

A Társaság a Vezető Állású Munkavállalók tekintetében nem alkalmaz nyugdíjjuttatást vagy a munkaviszony megszűnésére járó egyéb juttatást, ide nem értve a munkahely elvesztéséhez kapcsolódó olyan megállapodás alapján kifizetett összegeket, amely szerint a munkavállaló meghatározott ideig nem helyezkedhet el a Társasággal azonos jellegű tevékenységet végző szervezeteknél, továbbá a munkaviszony megszűnése kapcsán az Mt.-től eltérő/abban nem szabályozott juttatások alkalmazását azzal, hogy ezen juttatások közül a felmondási idő legfeljebb 3 hónappal, a végkielégítés legfeljebb hat hónappal haladhatja meg az Mt.-ben meghatározott mértéket.

A Társaság a Vezető Állású Munkavállalók részére a Társaság éves gazdálkodási adataitól és/vagy meghatározott célok/feladatok teljesítésétől/teljesülésétől függő juttatást (Prémium) biztosít. Ezen juttatás összegéről és a kapcsolódó feltételekről a Vezérigazgató esetében az Igazgatóság, a vezérigazgató-helyettes(ek) esetében pedig a Vezérigazgató jogosult dönteni. A Vezető Állású Munkavállalóknak részére a Társaság éves gazdálkodási adataitól és/vagy meghatározott célok/feladatok teljesítésétől/teljesülésétől függő juttatás (Prémium) a Társaság által létrehozandó MRP szervezeten keresztül – az MRP szervezet által a megszerzett Társaság által kibocsátott részvények és/vagy a Társaság részvényeire vonatkozó vételi jog formájában – is biztosítható azzal, hogy az MRP szervezet az Társaság által kibocsátott részvények és/vagy a Társaság részvényeire vonatkozó vételi jogot a résztvevőkre közvetlenül nem ruházhatja át, a résztvevőkkel ezen eszközök – a MRP szervezet általi megszerzésétől számított legalább két éves tartási időszakát követően, a vonatkozó feltételek teljesítése/teljesülése mellett – pénzügyileg számol el.

## A Társaság vezető testületi tagjainak javadalmazása 2024-ben

A Társaság vezető testületi tagjainak a javadalmazását részben az alábbi közgyűlési döntések határozták meg:

### IGAZGATÓSÁG:

- A 9/2022. (IV.29.) számú Közgyűlési Határozat, a 10/2022. (IV.29.) számú Közgyűlési Határozat, 11/2022. (IV.29.) számú Közgyűlési Határozat, a 12/2022. (IV.29.) számú Közgyűlési Határozat, 13/2022. (IV.29.) számú Közgyűlési Határozat, 14/2022. (IV.29.) számú Közgyűlési Határozat, 15/2022. (IV.29.) számú Közgyűlési Határozat és a 2/2024 (IX.03.) számú Közgyűlési Határozat az Igazgatóság jelenlegi és volt tagjainak (Vida József, dr. Lélfai Koppány Tibor, Torda Balázs, Détári-Szabó Ádám, Németh Zoltán Péter, Makai Szabolcs, Görbedi László, Susán Zoltán) tiszteletdíját havonta fejenként 200.000 (azaz Kettőszázezer) Ft-ban határozza meg.
- A 4/2024 (IX.03.) számú Közgyűlési Határozat az adott évben fennálló legalább 6 hónapos jogviszony megléte esetén az Igazgatóság Elnöke részére 50 000 000,-Ft/év, míg az Igazgatóság tagjai számára 20 000 000,-Ft/év fix összegű jutatást (prémiumot) állapított meg. Év közben keletkező, illetőleg megszűnő jogviszony esetén a jogviszony időtartamához igazodó arányban (jogviszony időtartama éves mértékben kifejezve) részesülhet prémiumban az érintett személy. A Közgyűlés a prémium feltételeként a következőket állapítja meg:

A Társaság eredményesen gazdálkodik, a stratégiai célkitűzések megvalósítása érdekében szoros és konstruktív az igazgatóság és a management között az együttműködés, az Igazgatóság biztosítja, hogy a Társaság munkaszervezete hatékonyan teljesítse a célkitűzéseket.

A feltételek teljesülését és a kifizethetőséget – a Javadalmazási és Jelölő Bizottság javaslata alapján – az Igazgatóság - az érintett év beszámolójának közgyűlés általi elfogadását követően - önértékelés keretében állapítja meg.

A 2025. üzleti évhez kapcsolódó prémiumtól kezdődően a kifizetés kizárólag az OPUS Global Munkavállalói Résztulajdonosi Program (MRP) Teljesítményjavadalmazási Politikában foglaltakkal összhangban, annak végrehajtására létrehozott Munkavállalói Résztulajdonosi Program Szervezeten keresztül történhet.

#### FELÜGYELŐBIZOTTSÁG:

- A 16/2022. (IV.29.) számú Közgyűlési Határozat, a 17/2022. (IV.29.) számú Közgyűlési Határozat, 18/2022. (IV.29.) számú Közgyűlési Határozat és a 3/2022 (XI.10.) számú Közgyűlési Határozat a Felügyelő Bizottság jelenlegi tagjainak (Konczné Kondás Tünde, dr. Gödör Éva Szilvia, Tima János, Keresztyénné Deák Katalin) díjazását havonta fejenként 100.000 (Egyszázezer) Ft-ban határozza meg.

#### AUDIT BIZOTTSÁG:

- A 20/2022. (IV.29.) számú Közgyűlési Határozat, a 21/2022. (IV.29.) számú Közgyűlési Határozat és a 4/2022 (XI.10.) számú Közgyűlési Határozat az Audit Bizottság jelenlegi tagjainak (Tima János, Keresztyénné Deák Katalin és dr. Gödör Éva Szilvia) díjazását a közgyűlés havonta fejenként 100.000 (azaz Egyszázezer) Ft-ban állapítja meg.

A fenti határozatoknak megfelelően az alábbi táblázatba foglalta össze a Társaság az Igazgatósági tagjainak a javadalmazását a 2024-es évre vonatkozóan (bruttó forint/év):

Név	Pozíció	Alapbér Mt. alapján	Tiszteletdíj fix rögzített javadalmazás	Munkavállalói juttatási szabályzat (cafeteria) szerinti juttatás	Változó Teljesítmény-javadalmazás és jutalom	2000. évi C. törvény szerinti leányvállaltban betöltött tisztségért/jogviszonyért járó juttatást	Teljes javadalmazás
Vida József	Igazgatóság elnöke	-	2 400 000 Ft	-	-	7 150 000 Ft	9 550 000 Ft
Dr. Lélfa Koppány Tibor	Vezérigazgató, Igazgatóság tagja	72 600 000 Ft	2 400 000 Ft	13 612 151 Ft	33 000 000 Ft*	19 100 000 Ft	140 712 151 Ft*
Détári-Szabó Ádám	Igazgatóság tagja	-	2 400 000 Ft	-	-	66 523 446 Ft	68 923 446 Ft
Torda Balázs	Igazgatóság tagja	-	2 400 000 Ft	-	-	133 740 322 Ft	136 140 322 Ft
Dr. Makai Szabolcs	Igazgatóság tagja	-	2 400 000 Ft	-	-	49 452 000 Ft	51 852 000 Ft
Görbedi László	Igazgatóság tagja (2024.07.31-ig)	-	1 400 000 Ft	-	-	183 425 461 Ft	184 825 461 Ft
Németh Zoltán Péter	Igazgatóság tagja (2024.12.31-ig)	-	2 400 000 Ft	-	-	59 109 604 Ft	61 509 604 Ft
Susán Zoltán	Igazgatóság tagja (2024.09.04-től)	-	780 000 Ft	-	-	30 567 796 Ft	31 347 796 Ft

\* ebből 33 000 000 Ft 2024. évben még nem került kifizetésre



### A Társaság Felügyelőbizottsági és Audit bizottsági tagjainak javadalmazása 2024-ben

A Társaság az alábbi táblázatba foglalta össze a Felügyelő bizottsági és Audit bizottsági tagok javadalmazását a 2024-as évre vonatkozóan (bruttó forint/év):

Név	Pozíció	Alapbér Mt. alapján	Tiszteletdíj fix javadalmazás	Változó javadalmazás és jutalom	2000. évi C. törvény szerinti leányvállaltban betöltött tisztségért/jogviszony ért járó juttatások	Teljes javadalmazás
Konczné Kondás Tünde	FB elnök	-	1 200 000 Ft	-	8 400 000 Ft	9 600 000 Ft
Tima János	FB AB tag	-	2 400 000 Ft	-	-	2 400 000 Ft
Dr. Gödör Éva Szilvia	FB AB tag	-	2 400 000 Ft	-	-	2 400 000 Ft
Keresztyénné Deák Katalin	FB tag AB elnök	-	2 400 000 Ft	-	-	2 400 000 Ft

### A Társaság további Vezető tisztségviselőinek javadalmazása 2024-ben

A Társaság az alábbi táblázatba foglalta össze a Vezető tisztségviselőinek javadalmazását a 2024-as évre vonatkozóan (bruttó forint/év) (táblázatban nem szereplő tétel a munkavégzéshez és magánhasználatra biztosított gépjármű és mobiltelefon):

Név	Pozíció	Alapbér Mt. alapján	Tiszteletdíj fix javadalmazás	Változó javadalmazás és jutalom	2000. évi C. törvény szerinti leányvállaltban betöltött tisztségért/jogviszonyért járó juttatások	Munkavállalói juttatási szabályzat (cafeteria) szerinti juttatás	Teljes javadalmazás
Medgyesi Attila	Vezérigazgató-helyettes	40 656 000 Ft	-	6 686 315 Ft	4 970 455 Ft	7 589 120 Ft	59 901 890 Ft

### HRSZTV. szerinti egyéb nyilatkozatok:

A HRSZTV. 19. § (2) foglalt rendelkezéseinek megfelelően a Társaság az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- a jelen Javadalmazási Jelentés tartalmazza a vezető tisztségviselők tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti anyavállalatot és annak minden leányvállalatát magába foglaló csoporthoz tartozó társaságoktól kapott minden javadalmazás teljes összegét összetevőkre bontva. A Társaság kizárólag a Javadalmazási Politikájában rögzített javadalmazást alkalmazott mind a 2022-es, 2023-as, mind a 2024-es év tekintetében.
- A Társaság a HRSZTV. 19. § (2) bekezdés b) pontjában előírt kötelezettségének - a legutóbbi öt üzleti évre a javadalmazás éves változását, a társaság teljesítményének és a társaság nem igazgató munkavállalói átlagos javadalmazásának ezen időszak alatti fejlődését teljes munkaidős egyenértékben kifejezve, és az összehasonlítást lehetővé tévő módon történő bemutatása – a HRSZTV. 29. § (4) bekezdése alapján a Javadalmazási Politika alkalmazásának első öt üzleti évében, azaz a 2021-es üzleti évtől kezdődően úgy tesz eleget, hogy csak a már elfogadott Javadalmazási Politikára vonatkozóan alkalmazza a rendelkezést, mely alapján a 2022-es üzleti évtől kezdődően elsőként a 2022-es üzleti évre vonatkozó javadalmazási jelentésben jelennek meg összehasonlító adatok. A Társaság munkavállalóinak átlagos javadalmazása a vizsgált 2024-as év tekintetében bruttó 1 760 000 Ft volt, az átlagos javadalmazás 11,1 %-kal növekedett. A növekedés elsősorban annak köszönhető, hogy az inflációs környezet miatt magasabb bérigény keletkezett.

A Társaság igazgatóinak javadalmazása:

- az Igazgatósági, Felügyelőbizottsági és Audit bizottsági tagok esetében nem volt változás az első javadalmazási jelentés óta eltelt időszakban, az Igazgatósági tagok havi bruttó 200 ezer forint tiszteletdíjban, a Felügyelőbizottsági és Audit bizottsági tagok pedig havi bruttó 100 ezer forint tiszteletdíjban részesültek.
- A vezérigazgató és a vezérigazgató-helyettesek részére kifizetett bruttó bér átlaga 2024-ben 4 641 000 Ft volt, a változás a 2023-as bázis évhez viszonyítva 8,2 %-os növekedés, amely alapvetően az inflációs környezetre visszavezethető bérfejlesztés indokol.

- A Társaság kijelenti, hogy 2024. évben nem alkalmazott részvény juttatáson alapuló ösztönzési programot így a juttatott vagy felkínált részvények és részvényopciók számát, a joggyakorlás fő feltételeit, beleértve a lehívás árfolyamát és napját, valamint ezek változásait nem áll módjában megadni.
- A Társaság ezúton ad tájékoztatást, hogy nem került sor a Javadalmazási Politika végrehajtására vonatkozó eljárástól eltérés és a HRSZTV. 17. § (5) bekezdésével összhangban alkalmazott bármely eltérés.
- A Társaság a 2021-es évben, első alkalommal tette közzé a javadalmazási jelentését, így tekintettel a HRSZTV. 19. § (3) bekezdése szerinti azon előírásának, mely alapján a javadalmazási jelentésnek tartalmaznia kell, hogy az előző üzleti év javadalmazási jelentésére vonatkozó közgyűlési véleménynyilvánító szavazást hogyan vette a Társaság figyelembe, a Társaság jelen javadalmazási jelentésben ismerteti harmadik alkalommal. A Társaság a Közgyűlés által – véleménynyilvánító jelleggel – elfogadott nyilvános javadalmazási politikában foglaltakkal összhangban jár el, az előző üzleti évet bemutató javadalmazási jelentést készít, amelyet a Közgyűlés elé terjeszt vélemény nyilvánító szavazásra. A 2023-as évről készült javadalmazási jelentést a Közgyűlés változtatási igény nélkül elfogadta.

A Társaság Javadalmazási Bizottsága felülvizsgálta a javadalmazási politikát és nem tesz javaslatot javadalmazási politika módosítására.

## 1. számú melléklet

Mészáros és Mészáros Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.
Mészáros Hrvatska d.o.o
R-KORD Építőipari Kft.
RM International Zrt.
Wamsler SE Háztartástechnikai Európai Rt. (2024. december 23-ig)
Wamsler Haus- und Küchentechnik GmbH (2024. december 23-ig)
Wamsler Bioenergy GmbH (2024. december 23-ig)
Csabatáj Mezőgazdasági Zrt. (2024. december 05-ig)
KALL Ingredients Kereskedelmi Kft.
KALL Ingredients Trading Kereskedelmi Kft „v.a.”
TTKP Energiaszolgáltató Kft. „v.a.”
VIRE SOL Kft.
MS Energy Holding AG
MS Energy Holding Zrt
OPUS TIGÁZ Zrt
TURULGÁZ Zrt.
Gerecsegáz Zrt.
OPUS TITÁSZ Zrt.
OPUS E-LINE Kft.
OBRA Ingatlankezelő Kft. (2024. február 15-ig)
HUNGUEST Hotels Szállodaipari Zrt.
Balatontourist Idegenforgalmi és Kereskedelmi Kft
BALATONTOURIST CAMPING Szolgáltató Kft.
Relax Gastro & Hotel GmbH
Hunguest Hotels Montenegro d.o.o
Heiligenblut Hotel GmbH
OPUS-SAT Tanácsadó Zrt. (2024. október 9-től)
Opus Management Kft. (2024. november 1-től)